



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE FAFE

---

**PLANO CURRICULAR  
INGLÊS**

**TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE  
TÉCNICO COMERCIAL  
TÉCNICO DE GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS  
INFORMÁTICOS  
12.º ANO  
TURMAS - O, P, Q**

**Departamento de Línguas**

**2023/2024**

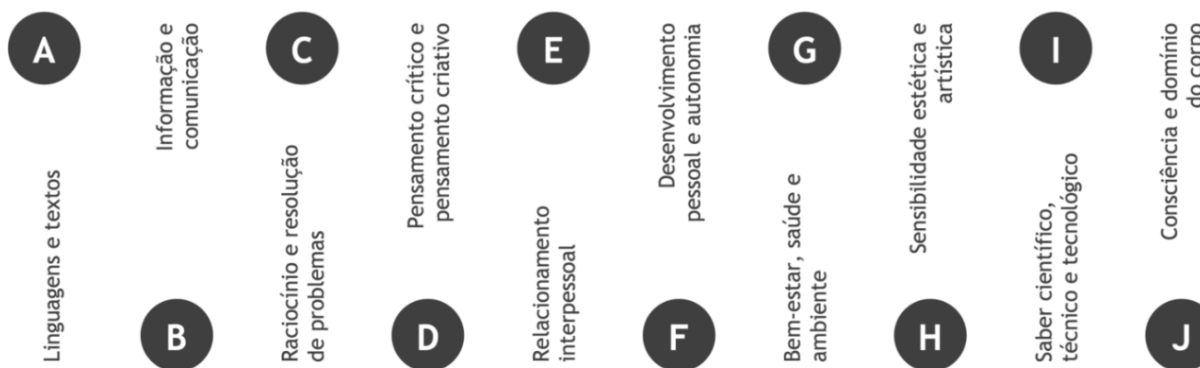


## 1. Planificação a médio/longo prazo

Período Letivo	Módulos/UFCD	Aprendizagens Essenciais/Conteúdos	Ações estratégicas/Tarefas a desenvolver	Áreas de competência do PASEO	Processos de recolha de informação (Avaliação)	N.º de aulas
1.º e 2.º	<p><b>Module 7- Young people and consumerism</b></p> <p><b>7.1. Young people's Consumption Habits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clothes and fashion</li> <li>Entertainment</li> <li>Eating</li> </ul> <p><b>7.2. Advertising and Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brands and logos</li> <li>You're a target audience</li> </ul> <p><b>7.3. Consumer protection</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>False advertising</li> <li>Consumer protection</li> </ul>	<p><b>Competência comunicativa</b></p> <p><b>Compreensão oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>compreender um discurso fluido e seguir linhas de argumentação integrando a sua experiência</li> </ul> <p><b>Compreensão escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ler e compreender diversos tipos de textos, recorrendo a informação visual</li> <li>Identificar tipos de texto</li> <li>descodificar palavras-chave / ideias</li> <li>interpretar informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a)</li> </ul> <p><b>Interação e produção oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>interagir, pedindo clarificação e/ou repetição</li> <li>interagir com eficácia progressiva, participando em discussões</li> <li>expressar-se de forma clara</li> <li>produzir enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista</li> </ul> <p><b>Produção escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>planificar e elaborar uma atividade de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário</li> </ul> <p><b>Competência intercultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reconhecer realidades interculturais distintas</li> <li>relacionar a sua cultura de origem com outras culturas</li> <li>questionar atitudes estereotipadas</li> </ul>	<p><b>a) Interpretação/Produção de textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>página de Internet / Internet spam</li> <li>artigo (jornal/revista,...)</li> <li>texto publicitário / Commercials / telemarketing</li> <li>slogan</li> <li>inquérito / sondagens</li> <li>carta de reclamação</li> <li>role-play</li> </ul> <p><b>b) Língua Inglesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comparatives and superlatives</li> <li>So/such</li> <li>Word formation</li> <li>Quantifiers</li> <li>Gerund vs. infinitive</li> <li>Clauses of purpose, concession and condition</li> </ul>	<p>Conhecedor/sabedor/culto / informado (A, B, G, I, J)</p> <p>Criativo (A, C, D, J)</p> <p>Crítico/Analítico (A, B, C, D, G)</p> <p>Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I)</p> <p>Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J)</p>	<p><b>Competência comunicativa escrita</b></p> <p>Provas escritas,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios / Fichas de leitura;</li> <li>Registos;</li> <li>entrevistas</li> <li>portefólios</li> <li>testes</li> <li>googleforms</li> <li>quizzes</li> </ul> <p><b>Competência comunicativa oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentações de trabalhos individuais, em pares ou em grupo</li> <li>Interações verbais entre professor/ aluno ou entre pares</li> <li>Role-play</li> <li>Debates</li> <li>Expressão de opiniões</li> <li>Leitura expressiva</li> <li>declamação de poesia</li> </ul> <p><b>Competência estratégica:</b></p>	29
2.º e 3.º	<p><b>Module 8 – The World of Work</b></p> <p><b>8.1 The Changing World of Work</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jobs, careers and workplaces</li> <li>Changes in the workplace</li> <li>New Jobs and Careers</li> <li>New Working Conditions</li> </ul> <p><b>8.2 Get Ready</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Job Search</li> <li>Applying for a Job</li> <li>The Job Interview</li> </ul>	<p><b>Produção escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>planificar e elaborar uma atividade de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário</li> </ul> <p><b>Competência intercultural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reconhecer realidades interculturais distintas</li> <li>relacionar a sua cultura de origem com outras culturas</li> <li>questionar atitudes estereotipadas</li> </ul>	<p><b>a) Interpretação/Produção de textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail</li> <li>realização de inquéritos/sondagens,</li> <li>vídeo-clip</li> <li>consulta e elaboração de CV</li> <li>carta formal / informal / cartas de candidatura</li> <li>entrevista/exposição/apresentação</li> <li>discussão e debate sobre o futuro do mundo do trabalho</li> <li>advertir, explicar, dar conselhos, argumentar a favor/contra a flexibilização do horário laboral, exprimir opiniões sobre condições e ambiente de trabalho, descrever experiências profissionais...</li> </ul> <p><b>b) Língua Inglesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relative Clauses</li> <li>Prepositions of place, movement, time</li> <li>Reflexive Pronouns</li> <li>Present Tenses (with future meaning)</li> </ul>	<p>Comunicador (A, B, D, E, H)</p> <p>Questionador (A, F, G, I, J)</p> <p>Respeitador da diferença/do outro (A, B, E, F, H)</p> <p>Autoavaliador (transversal às áreas)</p>	<p><b>Competência comunicativa oral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentações de trabalhos individuais, em pares ou em grupo</li> <li>Interações verbais entre professor/ aluno ou entre pares</li> <li>Role-play</li> <li>Debates</li> <li>Expressão de opiniões</li> <li>Leitura expressiva</li> <li>declamação de poesia</li> </ul> <p><b>Competência estratégica:</b></p>	27

<p><b>3.º</b></p>	<p><b>Module 9 - Communication in the professional world</b>  <b>9.1 The Globalisation of the professional world</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbreviations</li> <li>• Business language</li> <li>• On the phone</li> <li>• Business trips</li> <li>• Business interaction</li> <li>• Business Documents</li> </ul> <p><b>9.2 ICT in the professional world</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital communication</li> <li>• E-commerce</li> </ul>	<p><b>Competência estratégica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicar eficazmente em contexto</li> <li>• colaborar em par e em grupo</li> <li>• utilizar a literacia tecnológica</li> <li>• pensar criticamente</li> <li>• desenvolver criatividade em contexto</li> <li>• desenvolver o aprender a aprender</li> <li>• aprender a regular o processo de aprendizagem</li> </ul>	<p>▪ <b>Interpretação/Produção de textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análise e produção de folhetos informativos, convites, e-mails, ...</li> <li>▪ elaboração de uma agenda/ordem de trabalhos, análise e interpretação de inquéritos/sondagens, ...</li> <li>▪ roleplays</li> <li>▪ explicar, dar conselhos, argumentar a favor/contra questões de ordem ética associadas ao mundo profissional</li> <li>▪ atividades de discussão (ex.: o futuro das profissões ligadas às tecnologias de informação e comunicação em contexto profissional, vantagens e desvantagens do e-commerce...) e de debate (o papel da língua inglesa no mundo profissional, o crescente contacto intercultural, a internacionalização do trabalho e consequente deslocalização, ...)</li> </ul> <p><b>b) Língua Inglesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Passive Voice</li> <li>▪ Compound Nouns</li> <li>▪ Phrasal verbs</li> <li>▪ Get/have something done</li> <li>▪ Infinitive with -to</li> </ul>	<p>Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F)</p> <p>Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J)</p> <p>Cuidador de si e do outro (B, E, F, G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registos diversos;</li> <li>▪ trabalho de pares</li> <li>▪ trabalhos de grupo;</li> <li>▪ trabalhos de pesquisa</li> <li>▪ Outros...</li> <li>▪ Autoavaliação;</li> <li>▪ Heteroavaliação ;</li> <li>▪ Relações intergrupais;</li> </ul> <p><b>-Feedback contínuo oral e escrito</b></p> <p><b>- Avaliação formativa e autorreguladora</b></p> <p><b>- Auto e heteroavaliação;</b></p>	<p>28</p>
<b>Total de aulas previstas</b>						

ÁREAS DE  
COMPETÊNCIAS  
DO PERFIL DOS  
ALUNOS (ACPA)



## 2. Critérios de avaliação das aprendizagens

Critérios Transversais	Domínios	Ponderação	Processos de recolha de informação para a avaliação <sup>1</sup>
<b>CONHECIMENTO COMUNICAÇÃO AUTONOMIA/COLABORAÇÃO</b>	<b>Competência Intercultural e Comunicativa Oral:</b> Compreensão / Interação / Produção	<b>45%</b>	<input type="checkbox"/> Testes de <i>listening comprehension</i> <input type="checkbox"/> Interação na aula <input type="checkbox"/> Diálogos <input type="checkbox"/> Debates <input type="checkbox"/> Role-play <input type="checkbox"/> Trabalho de projeto <input type="checkbox"/> <i>Google forms, quizzes, Kahoot</i> ou outra ferramenta digital <input type="checkbox"/> Apresentação oral individual, em pares ou em grupo <input type="checkbox"/> Grelhas de observação, listas de verificação, fichas de autorregulação
	<b>Competência Intercultural e Comunicativa Escrita:</b> Compreensão / Interação / Produção	<b>45%</b>	<input type="checkbox"/> Testes de avaliação sumativa <input type="checkbox"/> Trabalho de projeto <input type="checkbox"/> Produção de diferentes tipologias de texto <input type="checkbox"/> Fichas de trabalho <input type="checkbox"/> <i>Google forms, quizzes, Kahoot</i> ou outra ferramenta digital <input type="checkbox"/> Grelhas de observação, listas de verificação, fichas de autorregulação
	<b>Competência Estratégica</b>	<b>10%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho de projeto / grupo / par</li> <li>• Grelhas de observação, listas de verificação, fichas de autorregulação</li> </ul>

<sup>1</sup> Processo(s) a utilizar na avaliação sumativa, tendo em conta as técnicas de recolha de informação apresentadas no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

## 2.1. Descritores de desempenho

Domínios	Descritores de desempenho <sup>2</sup>			
	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente
<b>Competência Intercultural e Comunicativa Oral: Compreensão / Interação / Produção</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação e identificar com muita facilidade o assunto do texto ou o conteúdo principal do que ouve, assim como informações específicas;</li> <li>Mobiliza com total correção científica as aprendizagens disciplinares e transversais de forma adequada para resolução de situações-problema;</li> <li>Utiliza sempre adequadamente a terminologia específica da disciplina e resolve corretamente a tarefa;</li> <li>Revela total domínio das estruturas e das formas gramaticais simples e usa com regularidade estruturas complexas;</li> <li>Evidencia muito bom controle e adequação vocabular;</li> <li>Expressa-se com um leque alargado de recursos linguísticos, formulações variadas e poucas repetições;</li> <li>Tem pronúncia clara e comunica com muita espontaneidade/ facilidade;</li> <li>Intervém sempre de forma voluntária e pertinente apresentando ideias, questões e respostas com clareza e recorre a mecanismos de coesão eficazes;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação e identificar com facilidade o assunto do texto ou o conteúdo principal do que ouve, assim como informações específicas;</li> <li>Mobiliza com correção científica as aprendizagens disciplinares e transversais de forma adequada para resolução de situações-problema;</li> <li>Utiliza adequadamente a terminologia específica da disciplina e resolve corretamente a tarefa;</li> <li>Revela bom domínio de estruturas gramaticais simples, podendo usar estruturas complexas com algumas imprecisões;</li> <li>Evidencia bom controle e adequação vocabular;</li> <li>Expressa-se com um leque alargado de recursos linguísticos, formulações algo variadas e poucas repetições;</li> <li>Tem pronúncia clara e comunica com espontaneidade/ facilidade e pausas pontuais para planificar o discurso;</li> <li>Intervém sempre de forma pertinente apresentando ideias, questões e respostas com clareza e recorre a mecanismos de coesão eficazes;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação e identificar o assunto do texto, identificar o conteúdo principal do que ouve e algumas informações específicas;</li> <li>Utiliza de forma memorizada alguns conceitos e aprendizagens desenvolvidas;</li> <li>Utiliza com falhas a terminologia específica da disciplina e resolve com falhas a tarefa;</li> <li>Revela razoável domínio de estruturas gramaticais simples, controle e adequação vocabular razoável;</li> <li>Expressa-se com um leque suficiente de recursos linguísticos e algumas dificuldades de formulação, que consegue resolver e algumas repetições;</li> <li>Tem pronúncia geralmente clara e comunica com alguma facilidade com algumas pausas para planificar o discurso;</li> <li>Intervém apenas quando solicitado apresentando ideias, questões e respostas com alguma dificuldade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação simples e identificar, de modo geral, o assunto do texto ou o conteúdo principal do que ouve, assim como informações específicas;</li> <li>Raramente utiliza os conceitos e aprendizagens desenvolvidas;</li> <li>Utiliza com muitas falhas a terminologia específica da disciplina;</li> <li>Revela domínio limitado de estruturas gramaticais simples, cometendo erros frequentes e controle e adequação vocabular limitado;</li> <li>Expressa-se com um leque elementar de recursos linguísticos ou de frases memorizadas, dificuldades de formulação, que não consegue resolver e repetições sistemáticas.</li> <li>Tem pronúncia pouco clara, exigindo esforço de compreensão e comunica com muito pouca facilidade, com pausas e hesitações frequentes para planificar/ reformular o discurso;</li> <li>Intervém apenas quando solicitado e revela dificuldade em manter um diálogo de forma autónoma;</li> </ul>
<b>Competência Intercultural e Comunicativa Escrita: Compreensão / Interação / Produção</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação e identificar com muita facilidade o assunto do texto ou o conteúdo principal do que lê, assim como informações específicas;</li> <li>Mobiliza com total correção científica as aprendizagens disciplinares e transversais de forma adequada para resolução de situações-problema;</li> <li>Utiliza sempre adequadamente a terminologia específica da disciplina e resolve corretamente a tarefa;</li> <li>Revela total domínio das estruturas e das formas gramaticais simples e usa com regularidade estruturas complexas;</li> <li>Evidencia muito bom controle e adequação vocabular, total adequação da pontuação e precisão da ortografia;</li> <li>Expressa-se com um leque alargado de recursos linguísticos, formulações variadas e poucas repetições;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação e identificar com facilidade o assunto do texto ou o conteúdo principal do que lê, assim como informações específicas;</li> <li>Mobiliza com correção científica as aprendizagens disciplinares e transversais de forma adequada para resolução de situações-problema;</li> <li>Utiliza adequadamente a terminologia específica da disciplina e resolve corretamente a tarefa;</li> <li>Revela bom domínio de estruturas gramaticais simples, podendo usar estruturas complexas com algumas imprecisões;</li> <li>Evidencia bom controle e adequação vocabular, adequação da pontuação e precisão da ortografia;</li> <li>Expressa-se com um leque alargado de recursos linguísticos, formulações algo variadas e poucas repetições;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação e identificar o assunto do texto, identificar o conteúdo principal do que lê e algumas informações específicas;</li> <li>Utiliza de forma memorizada alguns conceitos e aprendizagens desenvolvidas;</li> <li>Utiliza com falhas a terminologia específica da disciplina e resolve com falhas a tarefa;</li> <li>Revela razoável domínio de estruturas gramaticais simples, controle e adequação vocabular razoável e alguma adequação da pontuação e precisão da ortografia;</li> <li>Expressa-se com um leque suficiente de recursos linguísticos e algumas dificuldades de formulação, que consegue resolver e algumas repetições;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É capaz de reconhecer informação simples e identificar, de modo geral, o assunto do texto ou o conteúdo principal do que ouve ou lê, assim como informações específicas;</li> <li>Raramente utiliza os conceitos e aprendizagens desenvolvidas;</li> <li>Utiliza com muitas falhas a terminologia específica da disciplina;</li> <li>Revela domínio limitado de estruturas gramaticais simples, cometendo erros frequentes e controle e adequação vocabular limitado e deficiente pontuação e precisão da ortografia;</li> <li>Expressa-se com um leque elementar de recursos linguísticos ou de frases memorizadas, dificuldades de formulação, que não consegue resolver e repetições sistemáticas.</li> </ul>

<sup>2</sup> Em consonância com as Aprendizagens Essenciais e as áreas de competências inscritas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória. À avaliação qualitativa do nível de desempenho, corresponde, quando aplicável, o intervalo quantitativo previsto no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

<p><b>Competência Estratégica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica as dificuldades e elenca ajudas/apoios para as ultrapassar, superando-as;</li> <li>• Participa ativamente nas tarefas de grupo contribuindo para o sucesso do processo ensino-aprendizagem dos seus pares;</li> <li>• Cumpre sempre os prazos estipulados e respeita as orientações do professor;</li> <li>• Participa de forma voluntária e ativamente na realização das tarefas/atividades/projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica as dificuldades e elenca ajudas/apoios para as ultrapassar, superando-as parcialmente;</li> <li>• Participa nas tarefas de grupo contribuindo para o sucesso do processo ensino aprendizagem dos seus pares;</li> <li>• Cumpre com regularidade os prazos estipulados, respeitando as orientações do professor;</li> <li>• Participa, de forma voluntária e moderadamente, na realização das tarefas/atividades/projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica as dificuldades e elenca ajudas/apoios para as ultrapassar, superando-as minimamente;</li> <li>• Participa nas tarefas de grupo, apenas quando solicitado, contribuindo para o sucesso do processo ensino aprendizagem dos seus pares;</li> <li>• Cumpre com alguma regularidade os prazos estipulados, mas nem sempre respeita as orientações do professor;</li> <li>• Participa apenas quando solicitado, na realização das tarefas/atividades/projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas identifica as suas dificuldades;</li> <li>• Participa, por vezes, nas tarefas de grupo, apenas quando solicitado.</li> <li>• Cumpre com pouca regularidade os prazos estipulados e não respeita as orientações do professor;</li> <li>• Participa raramente, mesmo quando solicitado, na realização das tarefas/atividades/projetos;</li> </ul>
---------------------------------------	---	--	---	---

**Agrupamento de Escolas de Fafe, 23 de outubro de 2023**

**O Coordenador de Departamento**

***António Joaquim Ferreira Gonçalves***