



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE FAFE

PLANO CURRICULAR
FORMAÇÃO TECNOLÓGICA 2
CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE
11.º ANO
TURMA - P

Departamento de Ciências Naturais e Experimentais

2023/2024



1. Planificação a médio/longo prazo

Período Letivo	UFCD	Conteúdos	Ações estratégicas/Tarefas a desenvolver	Áreas de competência do PASEO	Processos de recolha de informação (Avaliação)	N.º de aulas
1.º e 2.º	6583 Organização dos espaços, tipologia de materiais e equipamentos específicos das unidades e serviços da Rede Nacional de Cuidados de Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia de unidades/serviços de saúde na Rede Nacional de Cuidados de saúde <ul style="list-style-type: none"> ○ As consultas <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Patologia Clínica <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Estomatologia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Oftalmologia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências 	<p>Exploração de powerpoints, animações, modelos 3D, etc.</p> <p>Exploração de APP's e outras plataformas digitais.</p> <p>Exploração de fichas informativas e de outras fontes documentais.</p> <p>Fichas de trabalho.</p> <p>Trabalhos de pesquisa bibliográfica com apresentação e defesa.</p> <p>Consulta orientada de sítios eletrónicos.</p> <p>Visionamento de documentário/filmes.</p> <p>Fichas de avaliação formativa.</p>	ABGIJ ABCDG ABEFH ABCIJ ABDEH CDFH	<p>Observação do processo em trabalho de grupo (Rubrica).</p> <p>Observação da participação em atividade prática (Rubrica).</p> <p>Lista de verificação de atividades/trabalhos propostos.</p> <p>Registo da participação do aluno em contexto de sala de aula.</p> <p>Registo de atividades práticas / registo de visitas de estudo / aulas de campo.</p> <p>Apresentação oral (Rubrica).</p> <p>Caderno diário (Rubrica).</p> <p>Trabalho de pesquisa (Rubrica).</p> <p>Testes sumativos.</p> <p>Questões aula.</p>	60

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Serviço de Otorrinolaringologia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Imagiologia – diagnóstico e terapêutica <ul style="list-style-type: none"> – Noções básicas sobre os diferentes meios complementares de diagnóstico: tipologia, funções, procedimentos associados e precauções de segurança – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Cardiologia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Pediatria <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Ginecologia/Obstetrícia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências 				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

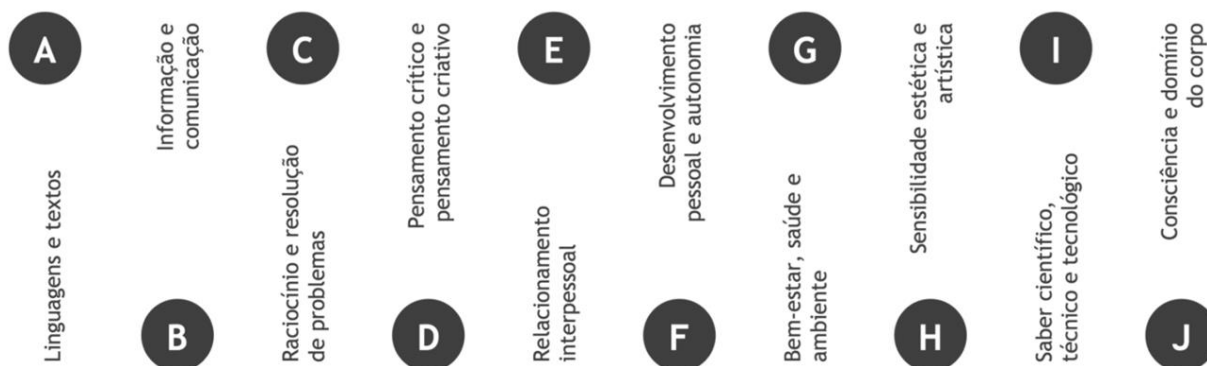
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Serviço de Fisioterapia e de Reabilitação <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Urgência <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Neurofisiologia e Electroconvulsivoterapia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Ortopedia e Traumatologia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Serviço de Medicina Nuclear <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e conservação – Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências ○ Farmácia <ul style="list-style-type: none"> – Características e exigências de funcionamento – Tipologia de Equipamento: características, função e 				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>conservação</p> <p>– Tipologia de material: características, função, correta utilização, conservação e controlo existências</p> <p>▪ Tarefas que em relação a esta temática se encontram no âmbito de intervenção do/a TAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarefas que, sob orientação de um profissional de saúde, tem de executar sob sua supervisão direta - Tarefas que, sob orientação e supervisão de um profissional de saúde, pode executar sozinho/a 				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Período Letivo	UFCD	Conteúdos	Ações estratégicas/Tarefas a desenvolver	Áreas de competência do PASEO	Processos de recolha de informação (Avaliação)	N.º de aulas
2.º e 3.º	6584 Manutenção preventiva de equipamentos e reposição de materiais comuns às diferentes unidades e serviços da Rede Nacional de Cuidados de Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Os materiais: tipologia, logística e reposição <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceito de material ▪ Tipologia de material comum aos diversos serviços da prestação de cuidados <ul style="list-style-type: none"> - Os materiais de uso único - Os materiais reutilizáveis ▪ A reposição de material <ul style="list-style-type: none"> - Materiais consumíveis e reutilizáveis - Registo e controlo de gastos ▪ Formas de tratamento, eliminação e acondicionamento dos materiais utilizados ▪ Os equipamentos: tipologia, e atividades de manutenção <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologia de equipamentos ▪ A manutenção preventiva de equipamentos ▪ O manual do fabricante ▪ A disposição dos equipamentos ▪ O manuseamento correto dos equipamentos nas atividades de manutenção preventiva ▪ O registo do controlo de avarias e de atividades de manutenção ▪ Os riscos e procedimentos de segurança associados ▪ Os procedimentos de emergência e protocolos associados 	<p>Exploração de powerpoints, animações, modelos 3D, etc.</p> <p>Exploração de APP's e outras plataformas digitais.</p> <p>Exploração de fichas informativas e de outras fontes documentais.</p> <p>Fichas de trabalho.</p> <p>Trabalhos de pesquisa bibliográfica com apresentação e defesa.</p> <p>Consulta orientada de sítios eletrónicos.</p> <p>Visionamento de documentário/filmes.</p> <p>Dissecação de órgãos.</p> <p>Fichas de avaliação formativa.</p>	ABGIJ ABCDG ABEFH ABCIJ ABDEH CDFHI AFGIJ	<p>Observação do processo em trabalho de grupo (Rubrica).</p> <p>Observação da participação em atividade prática (Rubrica).</p> <p>Lista de verificação de atividades/trabalhos propostos.</p> <p>Registo da participação do aluno em contexto de sala de aula.</p> <p>Registo de atividades práticas / registo de visitas de estudo / aulas de campo.</p> <p>Apresentação oral (Rubrica).</p> <p>Caderno diário (Rubrica).</p> <p>Trabalho de pesquisa (Rubrica).</p> <p>Testes sumativos.</p> <p>Questões aula.</p>	30

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarefas que em relação a esta temática se encontram no âmbito de intervenção do/a TAS <ul style="list-style-type: none"> - Tarefas que, sob orientação de um profissional de saúde, tem de executar sob sua supervisão direta - Tarefas que, sob orientação e supervisão de um profissional de saúde, pode executar sozinho/a 					
Total de aulas previstas							90

ÁREAS DE
COMPETÊNCIAS
DO PERFIL DOS
ALUNOS (ACPA)



2. Critérios de avaliação das aprendizagens

Critérios Transversais	Domínios	Ponderação	Processos de recolha de informação para a avaliação ¹
CONHECIMENTO COMUNICAÇÃO AUTONOMIA/COLABORAÇÃO	Processos cognitivos	30%	Testagem <ul style="list-style-type: none"> – Testes sumativos. – Questões aula. Análise de conteúdo <ul style="list-style-type: none"> – Trabalho de pesquisa (rubrica).
	Tarefas/ações desempenhadas pelos alunos, tendo em conta o perfil de saída do curso	50%	Análise de conteúdo <ul style="list-style-type: none"> – Registo de atividades experimentais / laboratoriais / práticas / registo de visitas de estudo / aulas de campo. – Apresentação oral (rubrica). – Trabalho de pesquisa (rubrica). – Prática simulada (rubrica). Observação <ul style="list-style-type: none"> – Registo da participação do aluno em contexto de sala de aula.
	Procedimentos e atitudes	20%	Análise de conteúdo <ul style="list-style-type: none"> – Caderno diário (rubrica). Observação <ul style="list-style-type: none"> – Observação do processo em trabalho de grupo (rubrica). – Observação da participação em atividade prática (aula de campo, workshop, visita de estudo, etc.) (rubrica). – Lista de verificação de atividades / trabalhos propostos.

¹ Processo(s) a utilizar na avaliação sumativa, tendo em conta as técnicas de recolha de informação apresentadas no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

2.1. Descritores de desempenho

Domínios	Descritores de desempenho ²			
	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente
Processos cognitivos	<ul style="list-style-type: none"> Compreende todos os conteúdos abordados nas aulas. Relaciona, com muita facilidade, os conhecimentos com outros da própria UFCD e/ou de outras UFCD/módulos. <ul style="list-style-type: none"> Aplica sempre, de forma contextualizada, os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. Formula hipóteses explicativas e faz previsões para fenómenos e acontecimentos complexos, recorrendo a várias fontes de conhecimento científico. 	<ul style="list-style-type: none"> Compreende a maioria dos conteúdos abordados nas aulas. Relaciona, com facilidade, os conhecimentos com outros da própria UFCD e/ou de outras UFCD/módulos. <ul style="list-style-type: none"> Aplica, de forma quase sempre contextualizada, os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. Seleciona e articula conhecimento científico de várias fontes para explicar fenómenos e acontecimentos naturais ou do quotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> Compreende aproximadamente metade dos conteúdos abordados nas aulas. <ul style="list-style-type: none"> Relaciona, com alguma dificuldade, os conhecimentos com outros da própria UFCD e/ou de outras UFCD/módulos. Aplica, de forma pouco contextualizada, os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. Utiliza conhecimento científico para explicar fenómenos e acontecimentos naturais ou do quotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> Não compreende a maioria dos conteúdos abordados. Relaciona, com muita dificuldade, alguns conhecimentos com outros da própria UFCD e/ou de outras UFCD/módulos. Não aplica, de forma contextualizada, os conhecimentos aprendidos a novas situações apresentadas. <ul style="list-style-type: none"> Utiliza conhecimento científico para descrever ou classificar entidades, fenómenos e acontecimentos naturais ou do quotidiano.
Tarefas/ações desempenhadas pelos alunos, tendo em conta o perfil de saída do curso	<ul style="list-style-type: none"> Aplica ou demonstra saber aplicar técnicas, normas e procedimentos sem erros ou incorreções. Interage ou demonstra interagir com utentes, familiares e/ou cuidadores e com a equipa de trabalho, demonstrando respeito, interesse e disponibilidade. <ul style="list-style-type: none"> Apresenta ou demonstra apresentar uma postura adequada ao perfil profissional (apresentação pessoal, dinâmica, concentração e segurança na execução das tarefas, autocontrolo em situações críticas e de limite, etc.). <ul style="list-style-type: none"> Comunica de forma clara e assertiva. Respeita os direitos de autor e cita corretamente as fontes 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica ou demonstra saber aplicar técnicas, normas e procedimentos mas com erros ou incorreções pontuais. Interage ou demonstra interagir com utentes, familiares e/ou cuidadores e com a equipa de trabalho, mas nem sempre com respeito, interesse e disponibilidade. <ul style="list-style-type: none"> Apresenta ou demonstra apresentar uma postura adequada ao perfil profissional (apresentação pessoal, dinâmica, concentração e segurança na execução das tarefas, autocontrolo em situações críticas e de limite, etc.) embora com falhas pontuais. Comunica de forma clara mas nem sempre assertiva. Respeita os direitos de autor mas não cita corretamente as fontes. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica ou demonstra saber aplicar técnicas, normas e procedimentos mas com alguns erros ou incorreções. <ul style="list-style-type: none"> Interage ou demonstra interagir pouco com utentes, familiares e/ou cuidadores. A interação com a equipa de trabalho cinge-se ao mínimo. Apresenta ou demonstra apresentar uma postura adequada ao perfil profissional (apresentação pessoal, dinâmica, concentração e segurança na execução das tarefas, autocontrolo em situações críticas e de limite, etc.) embora com algumas falhas. <ul style="list-style-type: none"> Comunica de forma pouco clara. Identifica o autor/fontes mas apresenta falhas técnicas na referência e/ou apresentação da bibliografia. 	<ul style="list-style-type: none"> Não aplica ou demonstra saber aplicar técnicas, normas e procedimentos pondo em causa a atividade a realizar. Não interage ou demonstra interagir com utentes, familiares e/ou cuidadores limitando-se a realizar a tarefa. A interação com a equipa de trabalho cinge-se ao mínimo. Não apresenta ou demonstra apresentar uma postura adequada ao perfil profissional (apresentação pessoal, dinâmica, concentração e segurança na execução das tarefas, autocontrolo em situações críticas e de limite, etc.). <ul style="list-style-type: none"> Comunica de forma confusa podendo até comprometer a compreensão da informação. Não faz referências bibliográficas nem apresenta a bibliografia.

² Em consonância com as Aprendizagens Essenciais e as áreas de competências inscritas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória. À avaliação qualitativa do nível de desempenho, corresponde, quando aplicável, o intervalo quantitativo previsto no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

<p>Procedimentos e Atitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumpre sempre os prazos estipulados respeitando as orientações do professor. ▪ Participa ativamente nas tarefas de grupo contribuindo para o sucesso do processo ensino-aprendizagem dos seus pares. ▪ Cumpre todas as tarefas solicitadas pelo professor respeitando as regras/normas. ▪ É convicto relativamente às propostas/ideias/soluções que apresenta, fundamentando-as. ▪ Realiza uma gestão correta do tempo disponível para a realização das tarefas. ▪ Apresenta um caderno de registos/dossier completo, bem estruturado e organizado facilitando a utilização posterior. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumpre quase sempre os prazos estipulados respeitando as orientações do professor. ▪ Participa frequentemente nas tarefas de grupo contribuindo para o sucesso do processo ensino-aprendizagem dos seus pares. ▪ Cumpre quase todas as tarefas solicitadas pelo professor respeitando as regras/normas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ É convicto relativamente às propostas/ideias/soluções que apresenta, mas não as fundamenta devidamente. ▪ Realiza as tarefas num período temporal que fica aquém ou ultrapassa, pouco significativamente, o que lhe estava destinado. ▪ Apresenta um caderno de registos/dossier com a maioria dos materiais disponibilizados, bem estruturado e organizado facilitando a utilização posterior. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumpre algumas vezes os prazos estipulados respeitando as orientações do professor. ▪ Raramente participa nas tarefas de grupo. ▪ Cumpre algumas tarefas solicitadas pelo professor. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desiste das propostas/ideias/soluções apresentadas, quando se torna difícil defendê-las. ▪ Realiza as tarefas num período temporal que fica aquém ou ultrapassa, consideravelmente, o que lhe estava destinado. ▪ Apresenta um caderno de registos/dossier com alguns dos materiais disponibilizados mas cuja estruturação e organização nem sempre facilita a utilização posterior. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raramente/nunca cumpre os prazos estipulados respeitando as orientações do professor. ▪ Não participa nas tarefas de grupo. ▪ Raramente/nunca cumpre as tarefas solicitadas pelo professor. ▪ Desiste das propostas/ideias/soluções apresentadas, antes de as defender. ▪ Nunca respeita o período temporal destinado às tarefas. ▪ Não apresenta/apresenta um caderno de registos/dossier muito incompleto não permitindo a utilização posterior.
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

23 de outubro de 2023

A Coordenadora de Departamento

Maria Celeste Moniz Faria